



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Профессионал»

В.В. Копылов

Приказ № 2 от « 5 » марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам в ООО «Профессионал»

г. Краснодар

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «Профессионал», который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов, профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.1. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.3.2. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, устного опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 108 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

3.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы, тестирования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «Профессионал» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.
- 4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.5. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы, тестирования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.
- 4.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.
- 4.7. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ООО «Профессионал», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 4.8. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.
- 4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «Профессионал», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5. Квалификационная комиссия

- 5.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК), осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ДПО создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПО повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - определения уровня освоения программ ДПО и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.
- 5.2. ИАК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.
- 5.3. ИАК создаются для проведения итоговой аттестации по программе ДПО.
- 5.4. Состав ИАК утверждается приказом Директора не позднее, чем за 1 день до дня аттестации. В состав ИАК могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогические работники ООО «Профессионал»,

специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

Возглавляет ИАК председатель, который организует, контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя.

5.5. Решение ИАК принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

5.6. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.

5.7. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией ООО «Профессионал».

5.8. Квалификационная комиссия формируется приказом директора ООО «Профессионал» не позднее, чем за 1 день до дня аттестации.

5.9. В состав квалификационной комиссии по проверке теоретических и практических знаний включаются работники ООО «Профессионал» и преподаватели. Члены квалификационной комиссии должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

6. Критерии оценки освоения слушателями программ

6.1. По результатам любого из видов итоговых и промежуточных аттестационных испытаний, включенных в итоговую или промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «не удовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «сдал» выставляется слушателям, допустившим погрешности в выпускной аттестационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не сдал» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий;
- отметку «сдал» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте ООО «Профессионал».

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.4. Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.